

私车公用差旅费报销表

部门（或项目）名称：

单据张数：

日期（往返）	姓名	起止地点	实驶公里	耗油金额	过路 过桥费	住宿费	其他	伙食补助	事由 （具明办理何事）					
合 计														
经办人：					经费审批人：					财务部门审核数：				
主管校领导：					总计报销金额（大写）：									

装 订 线